



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа поселка Эгвекинот»
Чукотский АО, п. Эгвекинот, ул. Комсомольская, д.11
ИНН 8704003980, КПП 870401001, ОГРН 1038700041038
Тел. 8-427-34-2-20-79
E-mail: school-egvekinot@yandex.ru

П Р И К А З № 1

от 09 января 2018г.

п. Эгвекинот

по основной деятельности

Об утверждении локальных актов

В соответствии с решением педагогического совета (протокол от 09.01.2018 года №7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты

№ п/п	Название	Правовое основание для наличия
1.	Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся	Части 3, 4 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2.	Положение о совете родителей Положение о совете обучающихся	Части 3, 4 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
3.	Положение о программе развития	Пункт 7 ч. 3 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
4.	Положение о сайте Положение об информационной открытости	Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
5.	Положение о порядке проведения самообследования в школе	Пункты 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
6.	Положение об архиве образовательной организации, не являющейся источником комплектования государственного (муниципального) архива	Пункт 11 ч. 3 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
7.	Порядок ознакомления с документами	Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

№ п/п	Название	Правовое основание для наличия
8.	Положение об оказании платных образовательных услуг Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг	Пункт 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
9.	Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Пункт 3 ч. 3 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
10.	Политика обработки и защиты персональных данных Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Положение об обработке персональных данных работников	Пункт 2 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ
11.	Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет Правила использования сети Интернет	Пункт 2 ч. 6 ст. 28, п. 8 ч. 1 ст. 41 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
12.	Декларация пожарной безопасности	Статья 64 Закона от 22 июля 2008 № 123-ФЗ
13.	Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов	Пункт 25 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н
14.	Положение об организации питания обучающихся и сотрудников	Пункт 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
15.	Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
16.	Правила внутреннего распорядка учащихся	Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
17.	Порядок пользования объектами инфраструктуры	Пункт 21 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
18.	Положение о формах обучения	Статья. 17, ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
19.	Положение об индивидуальном учебном плане	Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
20.	Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	статья 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

№ п/п	Название	Правовое основание для наличия
21.	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме	Часть 1 ст. 30, ч. 1 ст. 42, ст. 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
22.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
23.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся	Пункт 11 ч. 3 ст. 28, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
24.	Положение о портфолио обучающегося	
25.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
26.	Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий	Статья 13, ст. 16 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
27.	Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Часть 4 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
28.	Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся	Пункт 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
29.	Кодекс профессиональной этики педагогических работников	Часть 4 ст. 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
30.	Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников	Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
31.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении	Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
32.	Положение о детском оздоровительном лагере дневного пребывания	
33.	Язык обучения	Ч.6 ст. 14 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
34.	Положение о рабочей программе предмета, курса, дисциплины	Устав

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ п. Эгвекинот»

Голохвастова Н.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа поселка Эгвекино»
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

(наименование коллегиального органа

управления/представительного органа работников)

(протокол от 09.01.2018г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ п. Эгвекино»

(краткое наименование образовательной
организации)

от 09.01.2018г. № 1

Положение
о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети
Интернет

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ «СОШ п. Эгвекино» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами МБОУ «СОШ п. Эгвекино» (далее – образовательная организация).

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
- представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей:

- педагогических работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на 1 учебный год.

3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:

- коллегиальных органов управления образовательной организации;

- других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

- специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.